



Bando nr.01-06/14:

OGGETTO: Ricerca di personale per posizione di “Segreteria” a tempo determinato.

Presso REI, Reggio Emilia Innovazione, S.C. a R.L. è in atto una ricerca di personale finalizzata a individuare soggetti per la copertura di n. 1 posizione di “Segreteria” a tempo determinato.

Il profilo del candidato richiede:

- diploma di scuola media superiore;
- buona conoscenza dei principali applicativi informatici (ambiente Office);
- esperienza almeno triennale maturata nel settore amministrativo o nella gestione di front office;
- predisposizione al lavoro di gruppo.

Sede di lavoro:

Via Sicilia 31, 42122 Reggio Emilia (RE).

Durata del contratto:

12 mesi dalla sottoscrizione.

CCNL applicato:

Unionmeccanica-Confapi.

Inquadramento:

4° livello

Modalità di selezione:

Procedura comparativa su soli titoli con colloquio tecnico-attitudinale .

Accesso al Bando:

Inviare la candidatura al seguente indirizzo e-mail: direzione@reinnova.it citando in oggetto “Bando nr. 01-06/14” entro il 16 Giugno 2014 ore 12:30.